

Manual del Portal de Pagos

“Usuarios Internos”

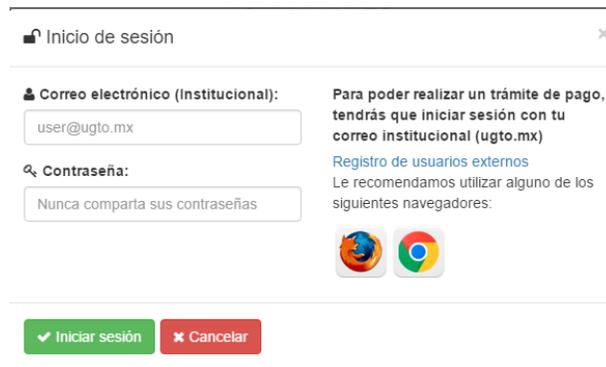
Este manual está enfocado a usuarios internos (Alumnos, Profesores y Administrativos), ya que la forma para entrar es por medio de correo electrónico institucional ughto.mx.

1)Iniciando Sesión

Dar un clic sobre “Iniciar sesión”



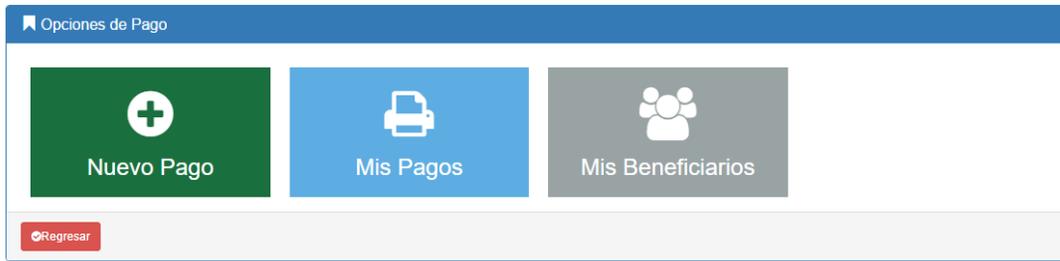
En la siguiente pantalla, usted podrá teclear su correo electrónico institucional, es necesario que conozca su correo con terminación @UGTO.MX.

A screenshot of the login form titled 'Inicio de sesión'. It features two input fields: 'Correo electrónico (Institucional):' with the placeholder 'user@ugto.mx' and 'Contraseña:' with the placeholder 'Nunca comparta sus contraseñas'. To the right of the fields, there is a note: 'Para poder realizar un trámite de pago, tendrás que iniciar sesión con tu correo institucional (ugto.mx)'. Below this note is a link for 'Registro de usuarios externos' and a recommendation to use specific browsers, accompanied by icons for Firefox and Google Chrome. At the bottom of the form are two buttons: a green 'Iniciar sesión' button and a red 'Cancelar' button.

2)Opciones del portal

Existen 3 opciones “Nuevo Pago”, “Mis Pagos” y “Mis Beneficiarios”.

El cambio más significativo sobre este nuevo portal es “Mis Beneficiarios”, ya que a través de esta opción usted podrá dar de altas a otras personas que usted desee gestionar pagos. Esta opción le permitirá tener un catálogo y utilizarlo cuando usted lo necesite.



3) “Nuevo Pago”

En esta opción usted podrá realizar sus pagos hacia sus beneficiarios, basta con dar un clic sobre el botón “Nuevo Pago”

3.1) “Paso 1-3 Selección de Beneficiario de Pago”

Deberá seleccionar el beneficiario para el cual se realizara el pago, o seleccionarse usted

["Paso 1-3 Selección de Beneficiario de Pago"](#)



mismo.

3.2) “Paso 2-3 Búsqueda de Arancel de Pago”

a) Como paso 1 tiene que seleccionar el Campus o Rectoría General o Colegio del Nivel Medio Superior, esto dependiendo a donde pertenece su plan de estudios o su concepto de pago.

b) Seleccione la División a la que pertenece su plan de estudios o concepto. Desde este momento el listado de conceptos ya está lleno y puede seleccionar sobre el cual va a realizar su pago.

c) En caso de hacer una búsqueda más precisa podrá seleccionar el departamento

Beneficiario Seleccionado



CRISTIAN
EDUARDO
USUARIO: Alumno
RFC:
CLAVE:

Seleccionar el concepto del pago

Campus: Campus Guanajuato 1) Selecciona el Campus

División: División Ciencias Sociales y Humanidades RCG 2) Seleccione la División

Departamento: División Ciencias Sociales y Humanidades RCG 3) Seleccione el Departamento

Concepto: Seleccione una opción

Buscar Concepto: 4) Tiene que seleccionar un concepto de la lista

Teclea el concepto de pago <puedes usar el filtro para ubicarlo por dependencia>

Listado de conceptos: Selecciona uno para continuar.

EXAMENES > EXAMEN DE ADMISIÓN > INGRESOS INSTITUCIONALES	Campus Guanajuato	División Ciencias Sociales y Humanidades RCG	División Ciencias Sociales y Humanidades RCG	1090.00
EXAMENES > EXAMEN DE SEGUNDA Y TERCERA OPORTUNIDAD > INGRESOS INSTITUCIONALES	Campus Guanajuato	División Ciencias Sociales y Humanidades RCG	División Ciencias Sociales y Humanidades RCG	170.00
EXAMENES > EXAMEN DE	Campus	División Ciencias	División Ciencias	1225.00

d) Una vez que seleccionas el concepto darás un clic sobre el botón continuar

"Paso 2-3 Búsqueda de Arancel de Pago"

Beneficiario Seleccionado



LÓPEZ AGUIRRE CRISTIAN
EDUARDO
USUARIO: Alumno
RFC: LOAC911202
CLAVE: 309924

Datos del pago seleccionado:

Campus: Campus Guanajuato

División: División Arquitectura, Arte y Diseño RCG

Dependencia: División Arquitectura, Arte y Diseño RCG

Concepto de Pago: EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS => CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL (REPOSICIÓN) => INGRESOS INSTITUCIONALES

Observaciones: Arancel Institucional

Monto: 170.0000

[Cambiar Concepto de Pago](#)

Regresar
Continuar

e) Al darle continuar nos aparecerán dos opciones: Pagar con tarjeta de Crédito o generar formato de pago y asistir al banco.

SELECCIONE METODO DE PAGO

Opción 1:
— Pagar con tarjeta:



Opción 2:
— Generar formato de pago:

Generar formato de pago

Al dar clic entrarás a una pagina de BANCOMER la cual cuenta con certificado de seguridad.

Al dar clic se generara un archivo pdf con la información necesaria para realizar tu pago en sucursal.

f) Al generar formato de pago aparecerá la pantalla, donde darás un clic en “Imprimir Pago”



¡Su pago ha sido generado con éxito con el folio: 1000!
Para imprimir su formato de pago haga click en el botón de abajo o puede hacerlo desde Mis Pagos.

Imprimir Pago

Al dar clic se generara un archivo pdf con la información necesaria para realizar tu pago en sucursal.

Inicio

UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

LASCURAIN DE RETANA NO.5, TEL 01(473)7320006 EXT 4136, 413
ZONA CENTRO, GUANAJUATO, GTO., C.P. 36000
R.F.C. UGU450325KY2

Folio: 0004004



Fecha de emisión: 09/01/2017 01:00:31 p. m.

NOMBRE:	[REDACTED]
RF C:	LOAC911202

CAMPUS:	Campus Guanajuato
DIVISIÓN:	División Ciencias Sociales y Humanidades RCG
PROGRAMA:	División Ciencias Sociales y Humanidades RCG
CONCEPTO:	INGRESOS INSTITUCIONALES
Nota: Arancel Institucional	

BANCOMER	CONV. 0225278	17009661700040045
SANTANDER	1747	17009661700040045
TELECOMM		17009661700040045
BANCOMER TC		17009661700040045

TOTAL DEL DEPÓSITO: \$170.00 Pesos M.N.